

Dokumenttyp:	Incidentrapport – it och teknik
Dokumentansvarig:	Utvecklingsledare digitalisering, Vård- och omsorgsförvaltningen
Senast uppdaterad:	2020-12-11

Incidentrapport – it och teknik

Incidenten avser:

- ☐ Trygghetslarm (*avser både hemtjänst och boende*)
- ☐ GPS
- ☐ Nattkamera
- ☐ Mobiltelefon
- ☐ Annat ange: _____

Ange enhet/apparat som avses _____

(Ange t. ex sifferkod/lägenhetsnr, digital tillsyn 2 eller VANSAMxxx)

Datum och tid för händelsen _____

(För att kunna hitta felet är det ofta viktigt med den exakta tiden)

Beskriv händelsen så utförligt som möjligt

Vilka åtgärder vidtogs? (*Vad gjorde du/ni, vilka eventuella kontakter togs*)

Vilka konsekvenser fick händelsen? (*T.ex. för personal, brukare*)

Kontaktuppgifter till dig som rapporterat

För- och efternamn _____

Arbetsplats _____

Telefonnummer vi kan nå dig på _____

Rapporten skickas med internpost till: Vård och omsorg/IT, Kungsgatan 9